

Bilag 7 SHA-plan

for

**Kjøp av utførelsesentreprise for riving og oppføring
av støttemur (Mur Q) ved Gamle Aker kirkegård**

**Bygggherre: Oslo kommune -
Gravplassetaten**

Innhold

1. Orientering om prosjektet.....	3
2. Byggherrens målsetting for SHA.....	3
3. Entrepriseform	3
4. Ansvarlig for å utarbeide, oppdatere og distribuere dette dokumentet	3
5. Organisasjonskart.....	4
6. Fremdriftsplan	5
7. Risikoforhold	5
8. Risikovurdering og forebyggende tiltak	6
9. Rutine for behandling av endringer og oppdatering av planen i alle faser	9
a. Eksempler på endringer og oppdatering av planen.....	9
b. Avvik fra SHA-planen	9

1. Orientering om prosjektet

Støttemur «Mur Q» på Gamle Aker kirkegård er i ferd med å rase ut. Støttemur Q består av lokal stein som er stablet opp som en mur. Den er i senere tid sprøytet med sprøytebetong. Det er uvisst når dette er utført.

Avtalen omfatter en utførelsesentreprise for bygging av ny mur ved Gamle Aker kirkegård. Dagens mur skal rives og det skal bygges ny murkonstruksjon. Gamle Aker kirkegård har allerede en murstruktur som har gjennomgått rehabilitering, og formålet er nå å fortsette oppgraderingen av ny mur på området.

2. Byggherrens målsetting for SHA

Målsettingen er ingen store skader på verken personell, materiell eller miljø. Det skal til enhver tid finnes oppdaterte lister for alternativt arbeid slik at sykefravær kan begrenses.

3. Entrepriseform

Prosjektet er planlagt gjennomført som en utførelsesentreprise.

4. Ansvarlig for å utarbeide, oppdatere og distribuere dette dokumentet

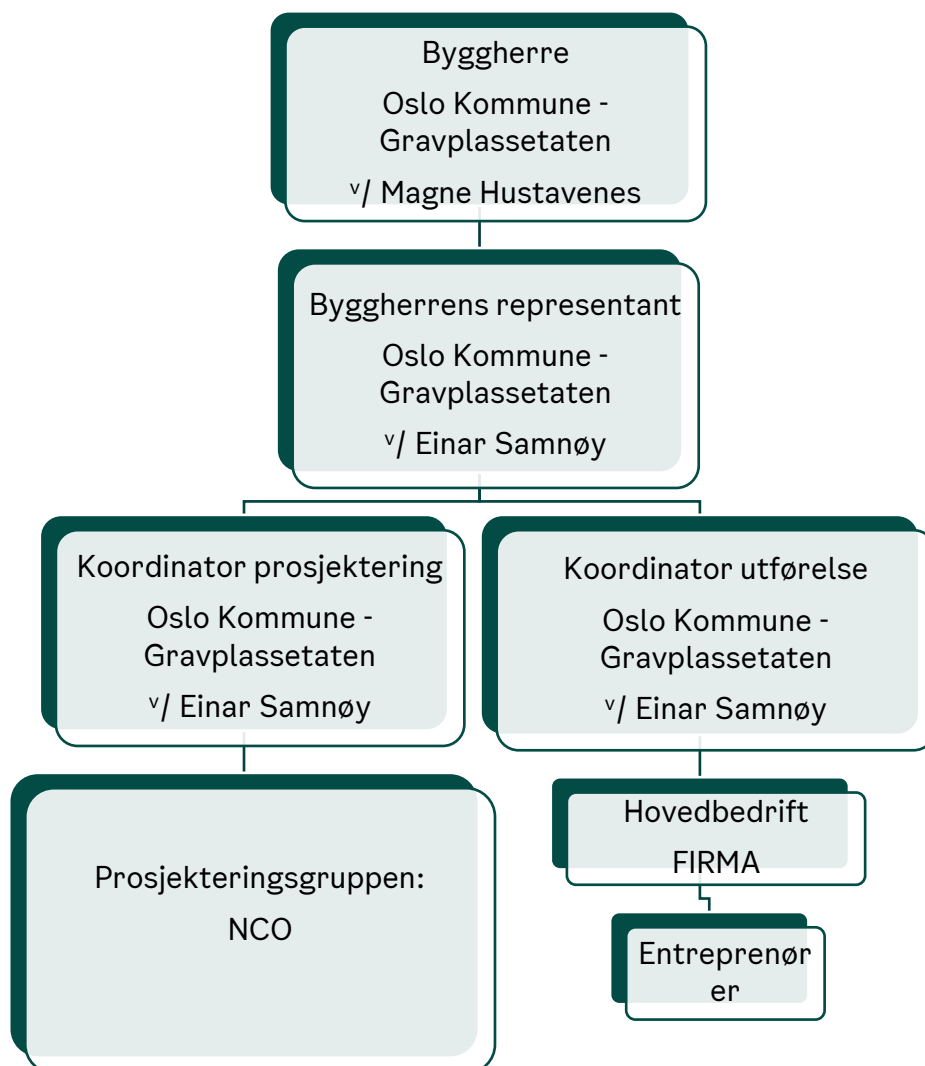
Byggherren skal sørge for at SHA-Risikovurderingen og SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

- Koordinator Prosjektering oppretter Risikovurderingen
- Koordinator Prosjektering oppretter SHA planen
- Koordinator Prosjektering skal sørge for å oppdatere Risikovurderingen for risikofulle tiltak
- Koordinator Prosjektering skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Koordinator Utførelse skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende i byggefasen dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Distribusjonsliste

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Magne Hustavenes	Gravplassetaten	magne.hustavenes@gpe.oslo.kommune.no
BHR	Einar Samnøy	Gravplassetaten	einar.samnoy@gpe.oslo.kommune.no
KP	Einar Samnøy	Gravplassetaten	einar.samnoy@gpe.oslo.kommune.no
KU	Einar Samnøy	Gravplassetaten	einar.samnoy@gpe.oslo.kommune.no
Prosjektleder Entreprenør			

5. Organisasjonskart



6. Fremdriftsplan

Hovedbedrift skal utarbeide detaljert fremdriftsplan.

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres.

I prosjektets planleggingsfase skal det være laget fremdriftsplaner hvor det viser at det er avsatt tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Dette skal dokumenteres skriftlig.

Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Koordinator Utførelse skal innkalle til koordineringsmøter eller andre risikomøter ved behov. Arbeidsgiver, enmannsbedriften og prosjekterende skal stille i møte, hvis innkalt.

Det vises til arbeidsgiverens detaljerte fremdriftsplan som viser i detalj arbeidsoperasjoner, og evt. når risikofylte arbeidsoperasjoner skal utføres.

Arbeidsgiveren skal gi Koordinator Utførelse invitasjon til relevante møter (f. eks fremdriftsmøter) slik at Koordinator Utførelse får fulgt opp at Byggherreforskriftens §14 andre ledd bokstav c blir gjennomført.

7. Risikoforhold

SHA-planen bygger på risikovurderinger foretatt av byggherren under planleggingen av prosjektet og av de prosjekterende under prosjektering av bygget. De fremlagte risikovurderingene er ikke nødvendigvis uttømmende.

Man skal utfra denne kunne lese hva, hvor og når risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.

Det er viktig at SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen.

Hver arbeidsgiver skal før oppstart av sine aktiviteter identifisere de viktigste risikoelementene forbundet med arbeidet. Resultatene fra denne kartleggingen skal ligge til grunn for planlegging og valg av metoder, utstyr, arbeidsrekkefølge og /eller spesielle sikkerhetsanordninger.

Alle arbeidstakere på byggeplassen skal informeres om prosjektets SHA-arbeid og forhold på byggeplassen første gang de kommer på plassen. Hver enkelt arbeidsgiver er ansvarlig for å følge sitt styringssystem. Arbeidstakere plikter til å ha godkjent opplæring innen gjennomføring av arbeid når det er behov for dette, f.eks ved varmearbeider eller bruk av lift. Der det er særlig spesielle arbeidsoperasjoner som ikke

normalt utføres i det daglige arbeidet, må den aktuelle arbeidsgiveren vurdere om det skal iverksettes en sikker jobb analyse (SJA) innen gjennomføring av arbeidsoperasjon.

Arbeidsgiveren skal sikre at SHA risikovurderinger og tilhørende spesifikke tiltak er tilstrekkelig samordnet med hensyn til tilstedeværelsen av flere arbeidsgivere og byggherrens personell på anlegget, evt. også med 3. person utenfor anlegget.

8. Risikovurdering og forebyggende tiltak

Arbeidsgiver skal iverksette forebyggende tiltak slik at kravene i Byggherreforskriftens § 9 oppfylles. Koordinator Utførelse er, gjennom avtale med Byggherre og i tråd med Byggherreforskriften, pålagt å følge opp at kravene etterleves. Arbeidsgiver skal gi Koordinator Utførelse tilgang til den informasjon og dokumentasjon som Koordinator Utførelse anser er nødvendig for å kontrollere etterlevelse av kravene.

Nr.	Risikofylt arbeid	Aktuelt?	Aktuelle aktiviteter i prosjektet	Beskrivelse av risikoforhold	Risikoreduserende tiltak for utførende	Ansvarlig for oppfølging
1	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Ja	Arbeider i høyden	Fare for fall av utstyr, personer eller materiell	Prosjekter inn løfteører på alt som skal løftes i høyden. Bruke lift og stillas. Alt som skal utenfor kurven eller stillaset skal festes med stropp e.l. Sperres av under.	Alle
2	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Ja	Ved riving og oppbygging av muren.	Fall/kollaps av materiell/muren som skader personer eller materiell	Sikre og avsperre området	Alle
3	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø eller som innebærer et lov- eller	Ja	Fjerning av forurensede masser og påføring av betong.	Innånding, hudkontakt, svelging eller søling	Alle produkter og byggkjemi skal registreres i coBuilder før det tas inn på prosjektet. Alle risikovurderinger evt. substitusjonsvurderinger skal godkjennes av KU før bruk.	Alle

Nr.	Risikofylt arbeid	Aktuelt?	Aktuelle aktiviteter i prosjektet	Beskrivelse av risikoforhold	Risikoreduserende tiltak for utførende	Ansvarlig for oppfølging
	forskriftsfestet krav til helsekontroll					
4	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	Ja	Brann eller eksplosjon: Arbeid med brensel eller gasser (eksplosive).	Uforsiktig eller feil bruk, manglende opplæring, lagring av brennbart materiale i nærheten eller manglende sikkerhetsutstyr.	Planlegg slik at behovet og omfanget av slikt arbeid begrenses. Opplæring, riktig lagring og håndtering, bruk av oppsamlingskar, følge sikkerhetsinstrukser, inspeksjon av slanger, utplassering av brannslukningsapparat.	Alle
5	Lagring	Ja	Lagring eller oppbevaring av materiell og utstyr.	Personskader, tyveri, hærverk eller liknende fra utenforstående etter arbeidstid.	Fjerning av materiell og/eller utstyr, eventuelt avsperring av arbeidsområdet.	Alle

9. Rutine for behandling av endringer og oppdatering av planen i alle faser

- i. SHA koordinator har ansvar for å oppdatere SHA-planen vedr. endringer og oppdateringer.
- ii. Hovedbedrift skal rapportere endringer og oppdateringer av SHA-planen til SHA koordinator.
- iii. Alle endringer og oppdateringer av SHA-planen skal godkjennes av Byggherren før SHA-planen oppdateres og distribueres.

a. Eksempler på endringer og oppdatering av planen

- i. Endring i organisasjonskartet.
- ii. Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold).
- iii. Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket.
- iv. Spesifikke tiltak gjennomføres ikke i henhold til planen.
- v. Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere.
- vi. Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

b. Avvik fra SHA-planen

- i. Alle avvik fra SHA-planen (SHA-avvik) skal rapporteres til Byggherren.
- ii. SHA Koordinator skal ha kopi av SHA-avviket og er ansvarlig for lukking av avvik.